

## **Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle und Telefonvermittlung (m/w/d)**

Beim Finanzamt Eichstätt ist eine Stelle in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) und in der Telefonvermittlung zu besetzen.

In der ZEB fallen folgende Aufgaben an:

- \* Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- \* erste Sichtung von Belegen
- \* Steuernummernermittlung
- \* Neuaufnahmen von Steuerpflichtigen
- \* Vor- und Nachbereitung der zum Scanzentrum Wunsiedel zu versendenden Steuererklärungen
- \* Aufbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- \* Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- \* Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen

In der Telefonvermittlung fallen folgende Aufgaben an:

- \* Entgegennahme von eingehenden Telefongesprächen
- \* Weiterleitung an die entsprechenden Bearbeitungsstellen mittels EDV-gestützter Vermittlungsanlage

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- \* Abgeschlossene Berufsausbildung
- \* Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation
- \* Uneingeschränkte Bedienung des Nummernblocks und der Alphatastatur

Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet. Erforderlich sind daher eine gute Auffassungsgabe, Bereitschaft zur Teamarbeit und geistige Flexibilität.

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Eichstätt> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

### **Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Finanzamt Eichstätt

**Beschäftigungsort**

Eichstätt

**Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig.

**Teilzeitanteil****Befristung**

unbefristet

**Ansprechpartner**

Andreas Tamme

Leiter der Geschäftsstelle

08421/6007-311

**Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

**Adresse für Bewerbungen**

Finanzamt Eichstätt

Residenzplatz 8

85072 Eichstätt

E-Mail:

poststelle.fa-ei@finanzamt.bayern.de

**Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

nächstmöglich

**Bewerbungsschluss**

20.05.2024